

Bewerbungsfrist: 31.12.2037

FSJ/BFD im Bereich Service, Organisation, Veranstaltungen & Information

In unserem Haus steht der Mensch im Mittelpunkt – und das beginnt schon am Empfang. Als Freiwillige:r im FSJ oder BFD unterstützt du nicht nur organisatorische Abläufe, sondern trägst aktiv dazu bei, dass sich Besucher:innen, Mitarbeitende und Klient:innen willkommen und wertgeschätzt fühlen. Du bist eine wichtige Schnittstelle in unserer sozialen Einrichtung und hilfst mit, dass der Alltag für alle reibungslos und menschlich abläuft.

Alles langweilig Zuhause? Wie wäre es denn mit etwas Abwechslung? FSJ/BFD im Bereich Service, Organisation, Veranstaltungen & Information

Ihre Aufgaben

Empfang & erste Anlaufstelle für Menschen

- Freundlicher und respektvoller Empfang von Besucher:innen – darunter auch Menschen in schwierigen Lebenslagen
- Gesprächsbereitschaft, Zuhören, ggf. Weiterleitung an die richtigen Ansprechpersonen
- Mitgestaltung einer offenen, hilfsbereiten Atmosphäre am Empfang
- Telefonzentrale – erste:r Ansprechpartner:in am Hörer

Postbearbeitung & Unterstützung der sozialen Arbeit

- Entgegennahme und Verteilung von Post inkl. allgemeine E-Mail-Postfach, auch sensiblen Dokumenten im Kontext sozialer Dienstleistungen
- Versand von Informationsmaterialien oder Unterlagen an Klient:innen und Fachstellen
- Mithilfe bei Verwaltungsaufgaben, die die soziale Arbeit im Hintergrund unterstützen

Konferenz- und Veranstaltungsservice

- Vorbereitung von Besprechungsräumen für externe Termine wie mit dem Jugendamt, Landschaftsverband oder anderen Institutionen
- Unterstützung bei der Organisation interner Veranstaltungen für Mitarbeitende und externe Gäste
- Beitrag zu einem professionellen und zugleich menschlichen Rahmen bei sozialen Veranstaltungen

Wir erwarten

- Freude am Umgang mit Menschen und ein offenes Herz
- Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Einfühlungsvermögen
- Interesse an organisatorischen und verwaltungstechnischen Abläufen
- Interesse an sozialen Themen und der Arbeit in einer gemeinnützigen Einrichtung
- Lust, dich persönlich weiterzuentwickeln

Was du zurückbekommst – Erfahrung, Sinn & Gemeinschaft

- Tiefe Einblicke in das soziale Berufsfeld und die Abläufe einer sozialen Einrichtung
- Die Möglichkeit, dich sinnvoll einzubringen und dabei persönlich zu wachsen
- Teilnahme an pädagogischen Begleitseminaren

Wir bieten

Wir bezahlen eine Vergütung von monatlich 480 €.

Merkmale

Sonstiges: Familienfreundlichkeit
Befristung: befristet
Umfang: Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Hauswirtschaft und Service, Personal und Organisation
Funktion: Nicht-Fachkraft
Art: Freiwilliges Soziales Jahr
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Oberhausen e.V.

Lothringer Straße 60
46045 Oberhausen

Dienstort: Familie, Bildung & Beratung
Pflegekinderdienst
Am Förderturm 8
46049 Oberhausen

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!